

MANAGEMENT -

GESTION DES CONFLITS



OBJECTIFS :

- ✓ Prévenir et contribuer à la résolution des conflits en entreprise
- ✓ Comprendre les mécanismes en jeu dans un conflit
- ✓ Méthodes pour prévenir et sortir d'un conflit

MÉTHODES PÉDAGOGIQUES :

- Apprentissage en mode formation-coaching
- Identification des demandes et problématiques individuelles
- Définition et validation de l'objectif collectif
- Dynamique axée autour de :
 - o Acquisition des savoirs et connaissances
 - o Apprentissage des savoir-faire
- Connaissance de soi et pratique du savoir-être

MODALITÉS D'ÉVALUATION :

Emargement et attestation de fin de formation. Les participants évaluent la qualité de l'animation (évaluation en salle à la fin de la session) et son opérationnalité (évaluation plusieurs jours après la formation).

DURÉE DE FORMATION :

4 jours soit 28 heures.

MANAGEMENT -

GESTION DES CONFLITS



PROGRAMME :

1. CLARIFIER LA NOTION DE CONFLIT

- Définition et étapes constitutifs d'un conflit
- Croyances concernant le conflit
- A quel moment intervenir ?
- Dommages collatéraux des conflits
- Stratégies de sortie d'un conflit

2. MECANISMES DES RELATIONS INTER-PERSONNELLES

- Communication efficace
- Écoute active
- Feedback
- Gestion des émotions

3. CAS PRATIQUES

- Réflexion, formalisation et analyse sur des exemples concrets et vécus par chacun des participants en milieu professionnel avec mise en situation

PUBLIC : Dirigeants, managers ou collaborateurs

PREREQUIS : Aucun

NIVEAU / CERTIFICATION OBTENUE : Attestation de de Fin de formation et certificat de réalisation

TYPE DE FORMATION : En présentiel / Intra

PROFIL DU FORMATEUR : Coach certifié et spécialisé

TARIFS : Nous consulter