

## MANAGEMENT - PERFECTIONNER SON MANAGEMENT



### OBJECTIFS :

- ✓ Etre capable de porter une analyse réflexive sur son management
- ✓ Utiliser des outils pour gagner en efficacité dans les différentes situations managériales

### MÉTHODES PÉDAGOGIQUES :

- Apprentissage en mode formation-coaching
- Identification des demandes et problématiques individuelles
- Définition et validation de l'objectif collectif
- Dynamique axée autour de :
  - o Acquisition des savoirs et connaissances
  - o Apprentissage des savoir-faire
- Connaissance de soi et pratique du savoir-être

### MODALITÉS D'ÉVALUATION :

Emargement et attestation de fin de formation. Les participants évaluent la qualité de l'animation (évaluation en salle à la fin de la session) et son opérationnalité (évaluation plusieurs jours après la formation).

### DURÉE DE FORMATION :

2 jours soit 14 heures.

## MANAGEMENT - PERFECTIONNER SON MANAGEMENT



### PROGRAMME :

#### 1. GÉRER ET ACCOMPAGNER LE CHANGEMENT

- Définir la notion de changement
- Maîtriser la courbe du changement
- Donner du sens

#### 2. GESTION DES CONFLITS

- Analyser le processus de conflit
- Gérer ses émotions
- Sortir du conflit

#### 3. GESTION DU TEMPS

- Analyser la relation au temps
- Organiser son temps
- Renforcer l'esprit d'équipe

#### 4. CONSTRUIRE L'AUTONOMIE DE L'ÉQUIPE

- Définir la maturité de ses collaborateurs
- Faire adhérer aux objectifs
- Motiver ses équipes

**PUBLIC :** Dirigeants, managers

**PREREQUIS :** Avoir suivi la formation "Techniques Managériales"

**NIVEAU / CERTIFICATION OBTENUE :** Attestation de de Fin de formation et certificat de réalisation

**TYPE DE FORMATION :** En présentiel / Intra

**PROFIL DU FORMATEUR :** Coach certifié et spécialisé

**TARIFS :** Nous consulter